

Педагогикалык кеңеш тарабынан

кабыл алынган

Буйрук № 11

« 10 » 09 20 10 -ж.

Мектеп жетекчиси

Исаева А.Б.



Иса Байбеков атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин дептерлерди жүргүзүү жана текшерүү жөнүндө жобо

1. Окуучулардын жазуу жүзүндөгү иштеринин түрлөрү. Окуучулардын класстык жана үйдөн жазуу жүзүндөгү негизги түрлөрү болуа окутуу иштери саналат. Кыргыз тили жана чет тилдери, адабият, математика, физика жана химия боюнча бардык жана акыркы жазуу контролдук иштер болуп саналат.
2. **Окуучулук дептердин саны жана дайындалышы.**

Окуу иштеринин бардык түрлөрүн аткаруу үчүн окуучулар төмөнкү дептерге ээ болушу керек:

1-диктант жана 2 жумушчу дептер,
1-(диктант) көзөмөлдөө иштери үчүн),
1-чыгармачыл иштер (дилбаяндар) үчүн 2 жумушчу дептерлер
1-контролдоо жумуштары үчүн 1 дептер 1-чыгармачыл иштер (дилбаян) үчүн математика
2 жумушчу дептери 1-текшерүү үчүн 2 жумушчу дептер
1-контролдоо иштери үчүн –алгебра -2 жумушчудептер 1-контролдоо иштери үчүн
1 жумушчу дептер 1-көзөмөлдөө иштери үчүн
Физика , химия-1 жумушчу дептер , 1- контролдук иштер үчүн 1- лабораториялык жана
практикалык иштер учун 1 жумушчу дептер, 1-контролдук иштер үчүн.
1-үчүн лабораториялык жана практикалык иш биология,география,мекен
таануу,тарых,коом таануу,технология,ОБЖ,музыка,чийме,сабактар региондук жана
мектептик компонент окуу план 1 дептер 1 дептер 1 дептер.
Контролдук иштер үчүн дептерлер (орус тили,адабият,математика,физика,химия) жыл
бою мектепте сакталат жана окуучулардын кетирилген катачылыктарынын үстүнөн иштөө
үн берилет.

3.Окуучулардын дептерлерди жүргүзүүнүн тартиби.

Окуучулар дептериндеги баардык жазууларды төмөнкү талаптарды сактоо менен жүргүзүүгө тийиш: Дептердин мукабасындагы жазуулар бирдей,түшүнүктүү аткарылсын: Дептер-жылы _____ боюнча _____ классы _____ сабактын аты _____ фамилиясы,аты.

Контролдук,практикалык,лабораториялык иштер учун дептердин мукабасында сүйлөө өнүктүрүү боюнча иштер тиешелүү жазуу жазылат.

Дептердеги тилкелердин өлчөмү окуу предмети боюнча жазуу иштеринин өзгөчөлүгүнө жараша мугалим тарабынан белгиленет.Ар бир сабакта дептер керек айкалышуучу анын темасына,ал эми сабакка боюнча орус тил,математика арифметика,алгебра эмгек,миграция-түрүн көрсөтүүгө аткарылган иштин (класстык иш,үй,өз алдынча,диктант,баяндоо,дил баян ж.б.).Дептерде тапшырмаларды аткарууда окуучулар

көнүүгүлөрдү, милдеттердин, суроонун номерин көрсөтүшү керек. Клетка жана сызыктын төмөнкүдөй өткөрүү белгиленет:

Орус тили боюнча-бир иштин ичинде-багынып берген эмес, үй жана класс ишине 2 саптарды таштап ортосунда; математика(алгебра, геометрия) боюнча-жогорку толук клеткадан менен баштоо; ар кандай тапшырма боюнча-жогорку толук клеткадан менен баштоо; ар кандай тапшырма боюнча 2 клетканы өткөрүү ортосундагы; Үй жана классикалык ортосундагы- 4клетка; куну менен иш баш ортосунда -2 клетка; ар бир жаңы иштин тексти жумуш күнүнүн датасы жана аталышы жазылган тетрадь ушундай эле барагындагы “ кызыл” саптан этияттык менен баса белгилеп, чимелер, шартту белгилер карандаш мене жүзөгө ашырылат. Окуучулар 12-18 барактан турган стандарттык дептерлерди колдонушат. Жалпы дептерлер окутуу дисциплиналары боюнча сабактарда 7-11-класстарда гана колдонулушу мүмкүн, аларды изилдөөдө иштин көлөмү боюнча чон иштерди аткаруу зарыл. Орус тили жана математика боюнча жалпы блокнот гана 10-класстан баштап колдонулат.

Контролдук иш боюнча орус тили жана математика аткарылат атайын дептер арналган бул үчүн жумуштун түрү, ошондуктан "деген сөздөр, контролдук жумуш эмес" деп жазылат: дептер орус тили боюнча жазылат гана ишинин түрү (мисалы, диктант). Окуучулар жүргүзүшөт жазуу дептер көк же фиолетовой паста, кара же жашыл паста, карандаштар жасоодо колдонулушу мүмкүн подчеркити, графиктерин түзүүгө ж.б. Кызыл паста менен жазганга окуучуларга тыюу салынат.

4.Класстар боюнча жылына контролдук иштердин саны

4.1. Окуучулар тарбынан жылына класска жараша аткарылышы мүмкүн болгон контролдук иштердин төмөнкү минималдуу саны белгиленет. Бир класстын же бир окуучунун күнүнө эки контролдук иш жүргүзүүнү талап кылууга жол берилбейт.

5.Окуучулардын жазуу жүзүндөгү иштерин текшерүүнүн тартиби.

Окуучулардын жазуу жүзүндөгү иштерин текшерүүнүн төмөнкүдөй тартиби белгиленет. Орус тили жана математика боюнча иштөөчү 1-класстарда мугалим кетирилген баардык каталарды төмөнкү эрежелерди жетекчиликке алуу менен оңдойт: орфографиялык катаны, цифраны, математикалык белги кол коет үстүнө тамганы жазгыла же керек болгон цифрага, белги; кереги жогу пункту кызыл паста менен алынып салынат, керек болгон ан- сезимдүү белги сызылат;

Текшерүүдө дептерди боюнча орус тилин 5-11- класстарда мугалим туюнтат катаны белгилүү бир белгиси менен(ыңгайлуу болсун үчүн эсептөө каталарды жа классификациялоо), текшерүүдө изложений жана чыгармалдарды тышкар, орфографиялык жана пунктуациондык каталарды белгилениши жүзүндө гү, логикалык жана сөздүк каталарды. Текшерүүдө дептер боюнча калган сабактар 7-11-класстарда максатка ылайык үчүн мугалим гана белгиленген кетирилген каталар жана белгилейт алардын саны талааларында. Текшерилгенден кийин жат жазууну, баяндоо, сочинения дроб көрсөтүлгөн саны орфографиялык жана пунктуациондык каталарды. Текшерилген контролдук иштер (диктантты, баяндоо) кайтарылып берилүүгө тийиш мугалим кийинки сабакты бул маселе боюнча предмети: сочинения аркылуу сабак 5-8 –класстарда, кийин 10 кундун ичинде -9-11- класста

Бардык контролдук иштер мугалим тарабынан баалоонун класстык журналына киргизилиши менен сөзсүз бааланат. Бул иштер үчүн журналынын баа мугалимдин каалоосу боюнча коюлушу мүмкүн. Бардык иш бааланат, журналына абдан маанилүү баа берилет. 6-11- класстарда баардык текшерилген иштер, анын ичинде сөздүк-дептериндеги иштер бааланат; журналга эн маанилүүлөрү үчүн баа коюлат. Калган сабактар боюнча баардык текшерилген иштер мугалимдин кароосу боюнча бааланат жана баа берүүлөр журналга коюлушу мүмкүн.

Окуучулардын жазуу иштерин балоодо мугалимдер окуучулардын билимин, билгичтиктерин жана көндүмдөрү балоодун тиешелүү ченемдерин жетекчиликке алат. Жазуу иштерин текшергенден кийин окуучуларга катаны ондоо же ушундай ката кетирүүнү эскерткен көнүгүүлөрдү аткаруу боюнча тапшырма берилет. Каталардын үстүндө иштөө, эреже катары, тийиштүү жазуу иштери жасалган ошол эле дептерде ишке ашырылат.