

Кабыл алынды

№ 4 пед.кеңешме

“ 15 ” 04 2020-ж.

Мектеп жетекчиси

“Бекитилди”

Исаева А.Б.

“ 15 ” 04 2020-ж.



Иса Байбеков атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин экзамендерди өткөрүү жөнүндө жалпы жоболор

1.1 Бул жобо аралык билимди контролдоонун максаттарын, статусун жана милдеттерин , аны ишке ашыруунун жана жыйынтык чыгаруунун жол-жобосун аныктайт.

1.2 Аралык билимди контролдоонун негизги максаттары жана милдеттери:

- окуучулардын билимин , жөндөмүн контролдоо
- окуучулардын кызыкчылыктарын жана окуу иш-аракеттеринин мотивдерин өнүктүрүү
- балдардын ийгилигин аныктоо жана өнүктүрүү үчүн зарыл шарттарды түзүү
- билим берүүнүн сапатын жогорулатуу
- мектептин ачыктыгы: ата-энелер коомчулугуна, мектеп жамаатына (предметтик мугалимдерге жана мектеп окуучуларына) ZUN презентациясы

1.3 Экзаменди өткөрүү;

- окуучуларды уюштурат жана тартипке салат
- билимди тутумдаштырууга жардам берет;
- окуучуларга чыгармачыл мамиле жасоого мүмкүнчүлүк берет;
- билим берүү мотивациясынын деңгээлин жогорулатат;
- окуучуларды ар кандай окуу предметтери боюнча керектүү маалыматтарды издөөгө түртөт
- бул окуучулардын билиминдеги кемчиликтерди жоюу механизми

1.4 Экзамендик жылына бир жолу өткөрүлөт: 5тен 11-класка чейинки параллелдер боюнча которуу сынактарына жана жыйынтыктоочу аттестацияга тапшырылган 2же андан көп сабактар. Сабактын убактысы мектеп директорунун буйругу менен аныкталат.

5-8 гимназия класстарында тестирилөө жылына бир жолу (апрель-май) көз карандысыз баалоо агенттигинин катышуусу менен, негизги (бир) сабак боюнча жүргүзүлөт

1.5 Сынактын иш-милдеттери:

- окуучулардын баалоочу көзкарандысыздыгын калыптандыруу;

-окуучулардын мугалимдердин , ата-энелердин биргелешкен иш-аракеттери(билим берүү натыйжаларын ачык –айкындуулугу , билим берүү процессин ар бир катышуучусун окуу натыйжалары үчүн жоопкерчиликти калыптандыруу

-орто мектептин окуучусунун билим берүүнүн натыйжасына жеке жетишкендиктерин талдоо

1.6 Баланын өзгөрүлүп жаткан шарттарга көнүү , алган билимин колдонуу , маалымат менен иштөө жөндөмдүүлүгү , демилгелүүлүгү, жигшердүүлүгү, чыгармачылыгы , өзүнүн ишмердүүлүгүн(өзүн-өзү уюштуруу) долборлоо жөндөмү, билимди сунуштай билүүсү ,ан сезимдүү жоопкерчиликтүү тандоо жөндөмү жана баланын өнүгүү индивидуалдык динамикасы бааланат

2.Экзамендин формалары жана баалоо ыкмалары

2.1. Экзамендин формасы предметтик мугалим тарабынан окуучуларды контингентине жараша ылайыктуу жана окуу материалынын мазмунун ал колдонгон билим берүү технологияларын эске алуу менен сунушталат. Тандалган сынактын сабакта мугалим мектеп администрациясына билдирет.

2.2 Сынактын төмөнкү формалары колдонулат:

-контролдук иш;

-тестирлөө;

-оозеки эсепке алуу;

2.3 Сынак үчүн мектепке буйрук чыгарылат, мектеп директору тарабынан бекитилген сынактардын графиги иштелип чыгат.

2.4 Баалоо 5 баллдык тутумда жүргүзүлөт

2.5 Класстык журналдарда экзамендик сессиянын жыйынтыктары жазылышы керек.Аткарылган жазуу үчүн белгилер экзаменден кийин үч күндөн кечиктирбестен класс журналына киргизилет

2.6 Оозеки тесттин жыйынтыгын талкулоо, экзамен окуучунун жообунан кийин токтоосуз жүргүзүлөт жана анын жыйынтыгы токтоомго киргизилет.

3.Экзамендик тартиби :

3.1 Контролдук- өлчөөчү материалдардын , суроолордун мазмунун предметтик мугалим талаптарына ылайык иштеп чыгат,алардын темалары сабак башталганга чейин 5 күндөн кечиктирбестен окуучуларга билдирүү жеткирилет.

3.2 Мугалим тапшырмаларды түзөт. Директордун орун басары экзаменге жүгүртмө түзөт

3.3 Экзамен график боюнча түзүлөт, ошол график менен алынат анда максаттар жана милдеттер, иштөө режими жарыяланат.

3.4 Сынак комиссиясынын курамына администрациянын мүчөлөрү , предметтик мугалимдер, окуучулардын ата-энелери кириши мүмкүн. Комиссиянын ар бир мүчөсүнүн өзүнчө көзөмөлдөө объектиси бар, ал окуучуларды баалоонун объективдүүлүгү жана экзамендин токтомуна маалыматтарды өз убагында киргизүү үчүн жооп берет.

3.5 Педагогикалык кеңештин чечими менен төмөнкүлөр экзаменден өтүүдөн бошотулушу мүмкүн:

-9-11-класстардын экзаменге берилген предмети боюнча “жакшы” жана “мыкты” деген бааларга тастирлөөсүнөн өткөн окуучулар ; - экзамендик берилген предмет боюнча предметтик олимпиаданын катышуучулары болгон окуучу ; -мектеп директорунун буйругунун негизинде окуучулардын толуктайт.

3.6 Сынактан кулаган окуучу программалык материалдарды толук өздөштүрбөгөндүктөн, ийгиликсиз деп эсептелет

3.7 Педагогикалык кеңештин чечими менен , экзамендерди жүйөлүү себептерден өтпөй калган окуучулар мөөнөтүн узарта алышат, ал эми экзамен канаттандырарлык эмес баа менен өткөндө, кайра танышуу мезгили белгиленет.

3.8 Эгерде окуучу жүйөлүү себептерден улам, 6 айдын аягына чейин экзаменди тапшыра албаса , анда акыркы баага ага шарттуу түрдө коюлат жана ал кийинки айдын ичинде бул карызды жоюуга милдеттүү.

4.Класс жетекчисинин укуктары жана милдеттери

4.1 Экзамен башталаардан бир ай мурун окуучуларга экзамендерди өткөрүү тартиби жөнүндө көрсөтмөлөр берилип, кириш баракчасы толтурулат. 4 сабак , сабактын сааттары жана жазуу жүзүндө (окуучулардын күндөлүктөрүнө жана ата-энелер чогулушунун протоколуна жазуу)

4.2 Ата-энелер үчүн чогулуштар өткөрүлүп ,анда класстын жетекчилери окуучуларды экзамен кабыл алуунун ,бошотуунун жана киргизбөөнүн тартиби ,экзамендерди өткөрүү тартиби жөнүндө сүйлөшөт

4.3 Класс жетекчиси өзүнүн классындагы окуучулардын катышуусун камсыз кылат

4.4 Класс жетекчиси экзамендердин жыйынтыктары жөнүндө ата-энелерге билдирүүгө милдеттүү

4.5 Класс жетекчилер окуучуларга жана ата-энелерге сынактын убактысы,максаттары жана формалары жөнүндө оозеки түрдө ата –энелер чогулушунда , сабактын саатарында жана жазуу жүзүндө билдиришет (окуучулардын күндөлүктөрүнө жана ата-энелер чогулуштарынын токтомого жазуу)

5.Предметтик мугалимдин укуктары жана милдеттери

5.1 Баардык экзамендик материалдар предметтик мугалимдер тарабынан түзүлөт

5.2 Сабактын мугалими бир күндүн ичинде ишти текшерет, токтом толтурат. Ар бир экзаменге окуу бөлүгү берилет.

-Окуучулардын тигилген иштери (мектеп администрациясынын талабы боюнча)

-Сынактын токтому

- Сынактын материалдары

5.3 Сабактын мугалими экзамендин кийин 3күн катары менен аткарылган иштин анализин тапшырышы керек .

5.4 Экзамендин жыйынтыгын директордун боюнча орун басары менен жолугушууда талкууланат.

6. Жоопкерчилик

6.1 Директордун окуу- тарбия иштери боюнча орун басары ушул иш-чөйрөсүнө жооптуу, Коргоо министрлигинин жетекчилери экзамендин жыйынтыктары боюнча аналитикалык отчетторду түзүшөт.

6.2 Экзаменди уюштуруу жана өткөрүү үчүн директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары жооп берет. Интгин багыты Билим берүү министрлигинин жетекчилери, экзамен алган мугалимдер жана класс жетекчилер.