Педагогикалык кеңеш тарабынан
кабыл алынган
Буйрук № 6
«4» 09 2020 -ж.

«Бекитемин»
Мектеп жетекчиси ________ Исаева А.Б.
«4» 09 2020 -ж.

Иса Байбеков атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин Көзөмөлчүлүк кеңеши жөнүндө Жобо

1. Иса Байбеков атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин Көзөмөлчүлүк кеңеши юридикалык статуска ээ болбогон, билим берүүдө мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү сапаттуу берүүнү өнүктүрүүгө кызыкдар болгондордун бардыгын ыктыярдуу негизде бириктирген мамлекеттик эмес, өкмөттүк эмес коомдук уюм.
2. Кеңеш мектептин иш-милдеттерин ушул жободо белгиленген компетенциянын алкагында жүзөгө ашырат.
3. Кеңештин максаты жана милдеттери:
   Иса Байбеков атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин өнүгүү стратегиясын иштеп чыгууга жана кабыл алууга, ошондой эле билим берүүдө мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын жогорулатууга көмөктөшүү жана эффективдүү системасын түзүүгө жардам берүү, анын натыйжалуулугун жогорулатууга көмөк болуп саналат.
4. Төмөнкүлөр кеңештин милдеттери болуп саналат:
   - Кеңештин ишинин жылдык планын иштеп чыгууга жана бекитүү;
   - Мектептин ишин натыйжалуу уюштуруу үчүн шарттарды түзүүгө көмөктөшүү;
   - Мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жарандык коомдук уюмдар менен, ошондой эле эл аралык уюмдар менен натыйжалуу өз ара аракеттенүүсүнө көмөктөшүү;
   - Мектепке Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген кошумча булактарын тартуу;
   - Өз иши жөнүндө отчётторду берүү.
5. Кеңештин укуктары:
   - Тамак-аш азыктарынын сапатын карайт жана көзөмөлдү жүзөгө ашырат
   - Мектептин өнүгүүсүнүн жана натыйжалуу иштешинин учурдагы жана келечектеги милдеттерин чечүүгө, иштин сапатын жакшыртууга көмөктөшөт.
   - Мектептин ишин жакшыртуу жана билим берүү, мектеп жашындагы балдарды жана мугалимдерди социалдык коргоо, коопсуз чөйрө түзүү жана окуу жайдын айлана-чөйрөсүн өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизет.
   - Мектептин материалдык-техникалык базасын өнүктүрүүгө жана чыңдоого, спорттук-массалык, ден соолукту чыңдоочу,социалдык-маданий, билим берүү иш чараларын өткөрүүгө көмөктөшөт.
   - Мектеп жетекчисин жана мугалимдерин, жергиликтүү мамлекеттик жана өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрүн, ошондой эле кызыкдар уюмдарды, ата-энелерди, адистерди Кеңештин жыйналыштарына чакыруу.
   - Билим берүү жана тарбиялоо маселелери боюнча жарандардын сунуштарын, арыздарын жана даттануураларын кароого катышат.
6. Кеңешти түзүү тартиби.

Төмөнкүлөр Кеңештин мүчөлөрү боло алат:

- Социалдык чөйрөдөгү мекемелерди же коомдук иште иш тажрыйбасы бар КРнын аракетке жөндөмдүү жарандары;
- Илиймий жана билим берүү уюмдарынын, маданий жана социалдык мекемелеринин, өкмөттүк эмес жана эл аралык уюмдардын өкүлдөрү, коммерциялык жана коммерциялык уюмдардын, ошондой эле гуманитардык жардам көрсөткөн жеке жактар.

Социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, жергиликтүү мамлекеттик администрация мекеме үчүн анын ведомстволук баш ийүүсүндө болгон жана 11 адамдан ашпаган Кеңешти тандоо жана түзүү боюнча комиссия түзөт.

- Комиссия курамына мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрү кире алышат.

7. Комиссияга жалпыга маалымдоо каражаттары аркылуу социалдык чөйрөдөгү мекемелерге Кеңешти түзүү жөнүндө кулактандыруу берет.
8. Комиссия социалдык чөйрөдөгү мекемелердин Кеңешинин сапаттык курамын тандоону жана түзүүнү жүзөгө ашырат жана ал жергиликтүү мамлекеттик администрациянын, жергиликтүү кенештин жана ведомстволук баш ийүүсүнө жараша социалдык чөйрөдөгү мамлекеттик ыйгарым укуктуу органдардын макулдугу менен Комиссиянын чечими менен бекилет.
9. Социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү кеңеш сунуштаманы алган учурдан тартып 3 күндүн ичинде ал тарабынан Кеңештин мүчөлүгүнө көрсөтүлгөн талапкер боюнча жарандык коомдук уюмга жүйөлүү баш тартуу билдирүүгө укуктуу.
10. Кеңештин курамынын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү аны бекиткен учурдан тартып 3 жылды түзөт. Бир эле адам чексиз жолу Кеңештин мүчөсү болууга укуктуу.
11. Социалдык чөйрөдөгү мекеменин уюштуруучулары болуп саналган адамдар, ошондой эле мекемеге башчылык кылган жетекчилер Кеңештин мүчөсү боло алышпай.

Кеңештин мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын токтотулушу

1. Кеңештин мүчөсүнүн ыйгарым укуктары төмөнкү учурларда токтотулат.
2. Ал шайланган мөөнөт аяктаганда;
3. Ал өз каалоосу боюнча ыйгарым укуктарын токтотуу жөнүндө арыз бергенде;
4. Кыргыз Республикасынын чегинен тышкары турукту жашоочу жерине чыгып кеткенде;
5. Ага карата соттун айыптоо өкүмү күчүнө киргенде;
6. Аны сот тартибинде аракетке жөндөмсүз, ошондой эле дайынсыз жоголду же өлдү деп тааныганда.;
7. Кеңештин мүчөсүнүн социалдык чөйрөдөгү мекемеге же кенештин беделине зыян келтирген жүрүм-турум этикасын бузганда.
8. Ден соолугуна байланыштуу;
9. Жүйөлүү себептерсиз Кеңештин жыйындарына катары менен беш жолу келбегенде;
10. Кенештин мүчөлөрүн мөөнөтүнөн мурда бошотуу жөнүндө чечим Кеңештин мүчөлөрүнүн жалпы санынын үчтөн экисинин добушу мнеен кабыл алат.

Кеңештин ишин уюштуруу

1. Кеңеш өз ишин көз карандысыздык, ак ниеттүүлүк, мыйзамдуулук принциптеринде жүзөгө ашырат.
2. Кеңештин төрагасы ачык добуш берүү менен Кенештин мүчөлөрүнүн жалпы санынын көпчүлүгүнүн добушу менен бир жылдык мөөнөткө шайланат.

3. Кеңештин төрагасын шайлоого талапкерлер Кеңештин мүчөлөрү тарабынан көрсөтүлөт.
4. Кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү ал шайланган күндөн тартып башталат жана жаңы төраганы шайлаган күндүн алдындагы күндө токтотулат.
5. Кеңештин жаңы төрагасын шайлоо иштеп жаткан төраганын ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнүн акыркы айында өткөрүлөт.Эгерде Кеңештин жаңы төрагасын шайлоо ушул беренеде белгиленген мөөнөттө өткөрүлбөй калган учурда, Кеңештин иштеп жаткан төрагасы өз укуктарын жүзөгө ашырууну уланта берет.

Кеңештин төрагасы:

1. Кеңештин ишин уюштурат, ошондой эле мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана башка уюмдар менен өз ара мамилелерде Кеңештин атынан чыгат.
2. Жыйналыштарды чакырат, жыйналыштарында кароо үчүн киргизилүүчү маселелерди аныктайт;
3. Кеңештин жыйналыштарында төрагалык кылат;
4. Кеңешке берилген материалдарды текшерүүнү уюштурат;
5. Кеңештин ишинин натыйжаларын жалпылоону уюштурат жана анын ишин уюштурууну жакшыртууга багытталган чараларды кабыл алат;
6. Кеңештин иши жөнүндө маалымдайт;
7. Кеңештин чечимдерине ылайык башка иш-милдеттерди аткарат;
8. Кеңештин төрагасы өз иш-милдеттерин аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган учурда анын ыйгарым укуктары Кеңештин мүчөлөрүнүн 2/3кем эмесинин чечими менен мөөнөтүнөн мурда токтотулушу мүмкүн;
9. Кеңеш өз курамынан катчысын шайлайт;

Кеңештин катчысы:

1. Кеңештин жыйналыштарын даярдоону камсыз кылат;
2. Кеңештин мүчөлөрүнө жыйналышты өткөрүүнүн убактысы жана орду жөнүндө кабарлайт;
3. Протокол жүргүзөт;
4. Кеңештин иш кагаздарын жүргүзөт;
5. Төраганын тапшырмаларына ылайык башка иш-милдеттерин аткарат.

Кеңештин жыйналышы:

Кеңештин жыйналышы ага Кеңештин мүчөлөрүнүн 2/3 катышкан ченемдүү укук болот.

Кеңештин жыйналышы ачык, кварталына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт.

Кеңештин жыйналыштарын өткөрүүнүн мезгилдүүлүгү Кеңештин жылдык планы менен аныкталат.

Кеңештин мүчөлөрү анын жыйналыштарында жеке өздөрү катышат.

Кеңештин чечими боюнча анын жыйналышында башка уюмдардын өкүлдөрү, ошондой эле башка социалдык чөйрөдөгү мекемелердин иши жаатында адистешкен эксперттер жана башка консультанттар чакырылышы мүмкүн.

Кеңештин чечими Кеңештин мүчөлөрүнүн жалпы санынын көпчүлүгүнүн добушу менен кабыл алынат жана протокол менен жоболонот, ага төрага менен катчынын колдору коюлат.