

Иса Байбеков атындагы
жалпы билим берүү орто
мектебинин
усулдук бирикмесинин
кенешинде каралды
№ «21» 08 2021-ж

Иса Байбеков атындагы
жалпы билим берүү орто
мектебинин
педагогикалык кенешмесинде
кабыл алынды
№ «28» 08 2021-ж

Иса Байбеков атындагы
жалпы билим берүү орто
мектебинин
директору: Исаева А.Б.
тарабынан бекитилди
№ «28» 08 2021-ж



Иса Байбеков атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин бирикмеси жөнүндөгү Жобо

Усулдук бирикмеси жонундогу жобо Иса Байбеков атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин Уставы жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жаатындагы укуктук-ченемдик актылары, Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамына ылайык, мектептердеги предметтик мугалимдер бирикмесинин ишин жөнгө салуу максатында иштелип чыккан.

1. Жалпы жоболор

1.1.

1.2 Усулдук бирикме бир нече билим беруу тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим беруу боюнча сунушталган, билим беруу тармактарына караштуу предметтерден сабак беруучу учтон кем эмес мугалимдин катышуусунда тузулот.

1.3 Иштин негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын, усулдук бирикмелеринин мучолору, билим беруучу уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим беруучу уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.4 Билим беруучу уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин жана башка ушу сыяктуу усулдук бирикмелери тузушу мумкун.

1.5 Усулдук бирикмелердин саны, мучолорунун саны, билим беруучу уюму аткармакчы болгон милдеттери чечуу зарылдыгына жараша аныкталат да, педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим беруучу уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6 Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер, окуучуларга тийиштуу билим беруу тармагындагы предметтер оюнча даярдайт.

1.7 Усулдук бирикмелер билим беруучу уюмунун директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (ИУИ боюнча орун басарынын) корсотуусу менен директордун буйругуна ылайык тузулот, кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.8 Усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына туздон – туз баш ийишет.

1.9 Усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, билим беруу тармагына тиешелуу мыйзамдарын жана ченемдик - укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

2. Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

- 2.1. Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик осушуно колдоо корсотуу
- 2.2. Предметтер боюнча билим беруу тармактары окутуу сапатына , максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктуу талаптарды камсыздоо .
- 2.3 Бирдиктуу билим беруу , тарбиялоо инсанды жетилтуу жана калыптандыруу чойросун камсыздоо, чыгармачыл иштоого шарт тузу.
- 2.4 Мугалимдин педагогикалык ишмердуулугун натыйжалуулугун балдоо.

3. Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

- 3.1. Билим маселелери оюнча ченем жана усулдук документтерди иликтоо , мектеп денгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды , жоболорду, келишимдерди) иштеп чыгуу.
- 3.2 Мектеп компонентин тандоого жана тузууга катышуу .
- 3.3 Сабак беруунун турдуулугун жана ар кыл денгээлдуулугун эске алып, предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун иргоо жан тузуп чыгуу.
- 3.4 Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитуу, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- 3.5 Кочуруу класстарында жыйынтык текшеруу жол-жобосу учун аттециялык материалды , бутуруу класстарында жыйынтыктоочу аттеция откоруу учун (оозеки экзамендер учун) аттециялык материалды бекитуу.
- 3.6 Предметтин окутулуш абалына талдоо жургузуу.
- 3.7 Тийиштуу тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишпеген натыйжаларды ар ким озу жана биргелешип талдоо.
- 3.8 Предмет боюнча ар кайсы автордун иштелмелери менен таанышуу, предметтен сабак беруу усулдарын талдоо.
- 3.9 Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу мксатында , белгилуу тема боюнча ачык сабактарды отуу.
- 3.10 Алдынкы педагогикалык тажрыйбаны иликтоо, жалпылоо жана жайылтуу.
- 3.11 Предмет боюнча эксперименттик иш жургузуу.
- 3.12 Предмет боюнча билим беруу стандарттарынын негизинде программанын оздоцтурулушуно баа беруунун бирдиктуу талаптарын иштеп чыгуу.
- 3.13 Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттециялоо тутумун иштеп чыгуу.
- 3.14 Билим беруучу уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп откоруу, предметтик олимпиадалардын, сынактардын , биринчи баскычын уюштуруп откоруу.
- 3.15 Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу.
- 3.16 Окуу кабинетине , сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
- 3.17. Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешуу.
- 3.18. Мугалимдердин оз алдынча кесиптик билим алуусу , кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жонундо , чыгармачыл иш сапарлар жонундо отчетторду угуу.

4. Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.

- 4.1 Мектептеги иш планын , усулдук темасын райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2 Отурумдарды откоруу

4.3 Семинардык сабактарды ,тренингдерди ,ачык сабактарды ж.у.с откоруу аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.

4.4 Усулдук бирикменин предметтери боюнса класстан тышкаркы иштерди ,конкурстардын материалдарын,олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдоо.

4.5.Усулдук бирикменин ар бир мучосунун эмгекке катышуу коэффицентин аныктоо учун комиссия тузу.

5. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу.

5.1 Мугалимдердин Усулдук бирикмеси оз ишин уюштуруу учун жетекчи шайлайт .

5.2 Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жузого ашырылуучу пландоонун ,педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын ,райондук (шаардык)усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюштулат.

Мугалимдердин оз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.

5.3.Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.

5.4 Мугалимдердин усулдук бирикменин белгилуу жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды,сабактар турмогун уюштура алат.

5.5 Окуу жылы ичинде мугалимдердин Усулдук бирикменин отурумунда протокол жургузулуп ,токтомдор кабыл алынат.

5.6 окуу жыл ичинде тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чаоаларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес семинар откорулот.

5.7 Окуу жылынын аягында билим беруучу уюмунун директорунун оруе басары усулдук бирикменин ишин талдап ,усулдук бирикменин акыркы отурумунда ишти жакшыртуу боюнча озунун сунуштарын айтат.

5.8 Усулдук бирикменин документтери мектепт 3жыл сакталат, андапн сон Усулдук бирикме отурумдарынын протоколдору МБУ ишинин пландары жана талданышы 10 жылга сактоо учун архивке тапшырылат.

6. Мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

6.1.Усулдук бирикмени ачуу жонундо буйрук

6.2.Усулдук бирикменин торагасын дайындоо жонундо буйрук

6.3. Усулдук бирикме жонундо жобо

6.4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин кызматтык милдеттери

6.5 МУБ нун откон жылдагы ишинин талданышы

6.6 Жаны окуу жылына карата усулдук иштин темасы ,анын максаты ,эн маанилуу багыттары ,милдеттери.

6.7 Усулдук бирикме отурумдук окуу жылына тузулгон ш планы, мугалимдердин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерди откоруу графиги.

6.8.Усулдук бирикме ишинин ар айлык планы

6.9.Усулдук бирикме мугалимдери жонундо маалымат

6.10 Мектеп ичиндеги козомол

6.11 Усулдук бирикменин отурумдарынын протоколдору

7. Усулдук бирикменин укуктары

- 7.1. Кесиптик денгээлин жоорулатуу учун сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди корсотуу.
- 7.2 Мектептеги окуу процессин жакшыртуу жонундо сунуш айтуу.
- 7.3 Усулдук бирикмеде топтолгон алдынкы педагогикалык тажрыйба жонундо материалдарды жарыялоого сунуштоо
- 7.4. Мектеп жекечилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердуу катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу.
- 7.5 Мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар турдуу формаларын сунуштоо.
- 7.6 Окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кенеш алуу учун мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.
- 7.7.Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана булл иштин мазмуну боюнча сунуш киргизуу.
- 7.8.Усулдук бирикмеде мугалимдердеги ар кайсы денгээлдеги « Жыл мугалими» жана «Мыкты класс жетекчи» конкурстарына корсотуу.

8. Усулдук бирикме мучолорунун милдеттери

Усулдук бирикменин томондогудой милдеттери бар

- 8.1 Кесипкой чеберчилигин арттыруу жагынан иштоо.
- 8.2 усулдук бирикменин отурумдарына ,практикалык семинарларына ,алдынкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу
- 8.3 Педагогикалык ишмердигин оз алдынча талдоо иштерин оздоштуруу
- 8.4. Окуу предметтеринин сабак берууну диагноздоо ,божомолдоо ,пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.
- 8.5 Окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду откоруу.
- 8.6 Жаш мугалимдерге жардам беруу.
- 8.7 Мектептин мугалимдери жана окуучулары учун предметтен сабак беруунун орчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш откоруу.
- 8.8 Мектептин мугалимдери жана окуучулары учун илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу

9. Усулдук бирикменин ишмердигин козомолдоо

Усулдук бирикменин ишмердигин билим беруучу уюмунун директорубекиткен мектептин усулдук иш жана ички козомол жургузуу пландарына ылайык, мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басары, мектеп директорунун иуи боюнча орун басары козомолдойт.