

Педагогикалык кеңеш тарабынан  
кабыл алынган  
Буйрук № 8  
« 30 » 09 20 17 -ж.

Мектеп жетекчиси:



«Бекитемин»  
Исаева А.Б.  
« 30 » 09 20 17 -ж.

## **Иса Байбеков атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин эмгекке катышуу коэффициенти жөнүндөгү жобо**

### **1. Жалпы бөлүк**

Ушул Жобо мектеп кызматкерлеринин ишинин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн кызыктыруучу төлөмдөрдү бөлүштүрүү тартибин аныктайт, кызыктыруучу төлөмдөрдү бөлүштүрүүгө жана иш кагаздарын жүргүзүүгө катышкан билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелеринин тартиби. Жобого коллективдин жалпы чогулушунда кабыл алынган мугалимдердин жана башка кызматкерлердин эмгегин баалоонун көрсөткүчтөрүнүн тизмеси тиркелет.

Эмгек акы фондусунун кызыктыруучу бөлүгү кызматкерлердин арасында жумушчу күчкө катышуу коэффициенти - упайлардын негизинде бөлүштүрүлөт. Эмгекке катышуу коэффициенти (упайлар) мектептин жалпы көрсөткүчтөрүнө команданын ар бир мүчөсүнүн жеке салымына объективдүү баа берүүнү чагылдырат. Бул Жобо мектеп кызматкерлеринин билим берүү процессинин натыйжалуулугун жана сапатын жогорулатуу, мотивациясын жогорулатуу, чыгармачыл активдүүлүктү жана демилгелүүлүктү өнүктүрүү, жогорку квалификациялуу жумушчуларды камсыз кылуу жана жаш адистерди мектепке тартуу максатында иштелип чыккан.

### **2. Билим берүү процессинин катышуучуларынын функциялары**

Мугалимдер жамааты

- өзүнүн жетишкендиктеринин портфолиосун түзөт
- өзүнүн ишмердүүлүгүнө өзүн-өзү баалоо жүргүзөт, эмгек паспортун алдын-ала толтурат; толтурулган эмгек паспортун усулдук бирикменин эмгек паспортторун толтуруу боюнча комиссияга берет.

Мектеп усулдук бирикмелеринин эмгек паспортторун толтуруу боюнча комиссия:

- мугалимдин эмгек паспортун кабыл алат, изилдейт, талкуулайт, түзөтүүлөрдү киргизет; мугалимдердин ишинин жана сапатынын ар бир көрсөткүчү боюнча упайларды коет.
- иштин натыйжаларын баалоо үчүн протокол түзүп, натыйжалуулукту баалоо таблицасын толтурат жана мугалимдин ишин жана сапатын баалоо таблицасын толтурат.

Мектептин Эксперттик кеңеши:

- Мектептин усулдук бирикмеси үчүн эмгекке катышуу коэффициенттерин белгилейт
- Усулдук бирикменин ишмердүүлүгүн баалоо протоколун жана мугалимдердин баа карталарын кабыл алат;
- зарыл болсо, берилген пункттардын чыныгы натыйжаларга дал келүүсүн белгилейт жана айрым кызматкерлер үчүн упайларды кыскартуу же көбөйтүү боюнча комиссияга сунуш киргизет;

- мектептин ар бир мугалими үчүн упайларды бекитүү үчүн мектептин жетекчисине тапшырат;
- мектеп кызматкерлерине алардын ишин баалоонун натыйжалары жөнүндө маалымдайт.

Ортомчулук кеңеши:

- Эмгекке катышуу коэффициенти жөнүндө чечим кабыл алынгандан кийин 3 жумушчу күндүн ичинде алардын ишинин натыйжаларын баалоого макул эместигин жазуу жүзүндө кабыл алат жана карайт;
- 5 жумушчу күндүн ичинде кызматкердин ишинин натыйжаларын баалоону өзгөртүү же өзгөртүүсүз калтыруу жөнүндө жүйөлүү чечим кабыл алат;
- Ортомчулук кеңешинин чечимин мектеп жетекчисине тапшырат

Мектеп жетекчиси:

- ушул Жобону, мектептин эксперттик кеңеши жөнүндө жобону, мектептин усулдук бирикменин комиссиясы тууралуу жобону бекитет, документтерди эсепке алууну жана сактоону уюштурат.
- мектептин эксперттик кеңешинин сунушу боюнча, мектептин усулдук бирикмеси үчүн эмгекке катышуу коэффициентинин өлчөмүн бекитет;
- зарыл болсо, камкорчулар кеңешинин төрагасы, ата-энелер комитетинин төрагасы, профсоюздук уюмунун төрагасы менен мугалимдердин баалоо баракчалары жана кызматкерлердин ишин баалоо жөнүндө буйрукту талкуулайт;
- мектеп кызматкерлерине баллдарды орнотуу жөнүндө буйрукту эксперттик кеңешке, профсоюз комитетине жөнөтөт.

Мектеп камкорчуларынын коомдук бирикмеси (камкорчулар кеңеши):

- мектептин эксперттик кеңешине өкүл жиберет
- кызматкерлердин ишин баалоо жана кызматкерлердин ишинин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн кызыктыруучу төлөмдөр боюнча өзү сунуш кылган буйруктун долбоору боюнча мектеп жетекчисине жазуу жүзүндө жүйөлүү корутундусун жөнөтөт

3. Билим берүү процессинин катышуучуларынын укуктары жана милдеттери

Педагогикалык жамааттын укугу бар:

- комиссиялардын, эксперттик кеңештердин ишине катышуу; төлөмдөрдү бөлүштүрүү механизмдин өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүү;
- упай берүүнүн натыйжалары менен макул болбосо кагылышуу комиссиясына арыз берүү

Милдетүү:

- Мектептин усулдук бирикмесине өз убагында толтурулган эмгек паспортун тапшыруу

Мектеп жетекчиси төмөнкүлөргө укуктуу:

- Мектептин эксперттик кеңешинин курамын тузүү

Милдетүү:

- Жумуштун сапаты үчүн кызыктыруучу төлөмдөрдү бөлүштүрүүдө ченемдик жана жергиликтүү актылардын талаптарын аткарууга.

4. Иш кагаздарын жүргүзүүнү уюштуруу

Мектеп кызматкерлеринин иши жана ишинин сапаты үчүн кызыктыруучу төлөмдөрдү бөлүштүрүү боюнча документтер колдонуудагы мыйзамдарда белгиленген мөөнөттөрдө эсепке алуу документтеринде сакталат.